

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении
культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш»
(далее – Правила)**

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Сибтекстильмаш» города Новосибирска (далее - организация/ МБУК ДК «СТМ»).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

Подарки, которые Сотрудники от имени организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МБУК ДК «СТМ», могут получать от других лиц и организаций, а также другие расходы, которые работники от имени МБУК ДК «СТМ» могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- ✓ Быть прямо связаны с законными целями деятельности МБУК ДК «СТМ», либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения МБУК ДК «СТМ», день рождения);
- ✓ Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 рублей;
- ✓ Расходы должны быть согласованы с директором МБУК ДК «СТМ»;
- ✓ Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- ✓ Не создавать репутационного риска для МБУК ДК «СТМ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или других расходах;
- ✓ Не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам МБУК ДК «СТМ» и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени МБУК ДК «СТМ», ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- ✓ принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- ✓ просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- ✓ принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники МБУК ДК «СТМ» за несоблюдение данных Правил, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами принятыми в организации.